**督查室职责**

1、负责督办上级党委、政府和经开区各项工作的贯彻落实，协助领导做好中心工作的督办督查工作；

2、负责党委、管委会重大决策、重要工作部署的落实督查工作；

3、负责领导同志批示件的督办、查办和办理结果的审查、报告、汇总；

4、围绕领导决策意图，组织开展督查调研，为领导提供决策参考；

5、负责编制及修订经开区绩效考核制度改革相关文件；

6、负责对区属各单位年终绩效考核评定工作；

7、负责与市目标办对接和协调，做好全市每年度目标考核涉及我区任务的落实；

8、负责区党委、管委会交办的其他事项的落实。