政策法规室部门职责

 1、对经开区发展进行政策研究、咨询；

     2、为管委会科学决策提供法律、政策依据；
    3、参与重要文件文稿起草工作；
    4、负责对管委会发布的规范性文件的法律审核、解释、清理和汇编工作；
    5、负责对各类合同文本的审核把关工作；
    6、代理涉及经开区相关的行政诉讼事项；
    7、负责行政执法监督工作；
    8、负责法制宣传、制定全区普法规划，推动依法治区工作等。