

新乡市工程建设项目审批制度改革 领导小组办公室文件

新工改办〔2019〕16号

新乡市工程建设项目审批制度改革领导小组办公室 关于印发《新乡市工程建设项目审批制度改革工作 考核办法(试行)》的通知

各县（市）、区人民政府、市直各有关部门：

为推进工程建设项目审批制度改革工作的开展，落实工程建设项目审批制度改革的主体责任，确保全市工程建设项目审批制度改革工作顺利进行，经研究制定了《新乡市工程建设项目审批制度改革工作考核办法(试行)》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

2019年8月7日



新乡市工程建设项目审批制度改革工作考核办法

(试行)

第一条 为落实工程建设项目审批制度改革工作(以下简称“工改”)责任,确保改革工作落到实处,取得实效,根据《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》(国办发[2019]11号)、《河南省人民政府办公厅关于印发新乡市工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》(豫政办[2019]38号)及《新乡市人民政府办公室关于印发新乡市工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》(新政办[2019]34号)等文件精神,制定本办法。

第二条 考核由新乡市工程建设项目审批制度改革领导小组办公室(以下简称市“工改”办)具体组织落实。

第三条 考核工作坚持目标导向、问题导向和结果导向,遵循定性与定量相结合,充分运用信息系统分析研判改革成效。

第四条 考核一般每两月开展一次。

第五条 考核内容主要是贯彻国家和省、市工程建设项目审批制度改革工作部署,落实工程建设项目审批制度改革实施方案,工作成效等。具体包括:

(一) “工改”工作组织情况。重点考核工作组织领导、方案制订、政策培训、联络沟通、宣传培训、信息上报等情况;

(二) “工改”任务落实情况。重点考核“一张蓝图”、“一



个系统”、“一个窗口”、“一张表单”、“一套机制”等建设情况；

(三) “工改”工作成效情况。重点考核审批流程时间目标完成等情况；

(四) 改革创新经验情况。重点考核改革工程中的特色亮点，可复制可推广的经验做法等情况。

第六条 考核主要依据有关工程建设项目审批制度改革工作的政策文件，主要包括：

(一) 国家有关工程建设项目审批制度改革工作的政策文件；

(二) 省、市有关工程建设项目审批制度改革实施方案等政策文件；

(三) 各县市区改革实施方案等政策文件。

第七条 “工改”工作考核在各县（市）、区自评的基础上，由市“工改”办组织市直涉“工改”部门进行考核。具体要求是：

(一) 各县（市）、区自评。各县（市）、区“工改”办应建立“工改”工作周报送、月总结制度。每月末开始对“工改”工作进展情况及成效进行总结，填报《工程建设项目审批制度改革工作考核评分表》（见附件），连同总结报告加盖公章后报市“工改”办。各县（市）、区对总结报告和相关材料的真实性、准确性负责。

(二) 市级考核。市“工改”办将组成考核组，采取查阅资料、核验系统等方式，对“工改”工作进展情况和成效进行考核评比，



并形成考核报告。

第八条 考核采取综合评分法,基准分 100 分。考核结果由市“工改”办向市政府报告,并及时在全市范围内予以通报。

第九条 对在考核中弄虚作假、瞒报谎报造成考核结果失实的,予以通报批评。

第十条 本办法由市“工改”办负责解释,自印发之日起施行。

附件:《工程建设项目审批制度改革工作考核评分表》



附件

工程建设项目审批制度改革工作考核评分表

序号	考核内容	相关指标	分值	评分标准	考核方式	考核得分	备注
1	一、组织 实施情况 (20分)	组织领导	3	1.成立由党委政府主要负责同志担任组长的改革工作领导小组,负责工程建设项目审批制度改革全面推进工作。(1分)2.针对重点难点问题,设立专项工作小组推进工作开展。(1分)3.牵头部门及相关责任部门的任务分工明确,建立联席会议制度等部门协调机制,部门之间协调顺畅。(1分)	查阅领导小组成立文件、会议纪要以及日常工作相关证明文件		
2		方案制订	2	1.制定本地区工程建设项目审批制度改革工作实施方案。(1分)2.实施方案编写符合市发工程建设项目审批制度改革工作实施方案编写要点的要求。(1分)	查阅上报材料、印发的正式文件等材料		
3		政策培训	5	1.组织开展不低于一年3次的工程建设项目审批制度改革政策业务培训情况。(5分)	查阅培训通知、现场照片、人员签到表等证明材料。根据各县市区培训具体情况赋分。		
4		联络沟通	5	1.每周按时向工改领导小组报告改革工作进展情况。(2分)2.按要求全面总结工改工作情况,及时沟通上报情况。(3分)	考察日常工作情况。根据各县市区报送“工改”工作信息情况赋分。		
5		宣传报道	5	通过报纸、电视、网络等多种形式持续加强宣传报道。(国家、省级一次2分、市级一次1分、县级每次0.5分,累加最高不超过5分)。	查阅相关宣传报道证明材料。		



6		3	优化审批阶段	1.工程建设审批流程划为不多于四个审批阶段,明确每个阶段的审批时限。(1分)2.所有行政审批、涉及安全的强制性考核、中介服务、市政公用服务以及备案等事项全部纳入相关阶段办理或者并行推进。(2分)	查阅相关制度文件,对照实际审批情况。		
7		4	分类细化审批流程	1.根据工程建设项目类型、投资类别、规模大小等,分别制定不同类型工程建设项目审批流程图。(1分)2.工程类型覆盖除特殊工程和交通、水利、能源等领域重大工程外的所有工程。(1分)3.简化社会投资的中小型工程建设项目审批流程。(1分)4.带方案出让土地的项目,不审核设计方案,将工程建设许可和施工许可合并为一个阶段。(1分)	查阅相关制度文件,对照实际审批情况。		
8	二、任务落实情况(60分)	2	实施并联审批	1.每个审批阶段均实施并联审批,各审批阶段牵头部门在限定时间内组织协调相关部门完成本阶段所有事项的审批。(1分)2.制定并联审批工作规程,建立并联审批协调机制,并付诸实施。(1分)	查阅相关制度文件,对照实际审批情况。		
9		4	精简审批事项和条件	1.全面梳理本地区审批事项,取消不合法、不合规、不合理、不必要的审批事项。(1分)2.大力减少前置审批条件。(1分)3.取消施工合同备案、建筑节能设计审查备案,社会投资房屋建筑工程自行决定发包方式。(1分)4.制定审批事项清单并向社会公布,实现清单以外无审批。(1分)	查阅相关制度文件,对照实际审批情况。		
10		5	合并审批事项	1.制定并实施审批事项合并办理的具体规定,明确审批主体、办理流程 and 完成时限等。将工程质量安全监督手续与施工许可合并办理。(1分)2.实行联合审图,制定实施办法,消防设计审核、人防设计审查等技术审查并入施工图设计文件审查,采取政府购买服务方式开展施工图审查。(1.5分)3.实行联合验收,制定并实施限时联合验收的管理办法,统一验收图纸。(1.5分)4.实行联合测绘,制定实施办法。(1分)	查阅相关制度文件,对照实际审批情况。		



11	转变管理方式	4	<p>1.列出审批事项调整为政府内部协作事项的目录,明确政府内部协作事项的管理方式、内部征求意见的要求等内容。(1分)</p> <p>2.对地震安全性评价、地质灾害危险性考核、环境影响评价、节能评价等事项目标考核,制定并实施区域考核实施细则,明确实施区域考核的主体、内容、方式、加强事中事后监管的具体措施等。(2分)</p> <p>3.建设工程规划许可证核发时一并进行设计方案审查,由发证部门征求相关部门和单位意见,其他部门不再对设计方案进行单独审查,明确设计方案审查时征求意见的部门、程序和时限等。(1分)</p>	<p>查阅相关制度文件,对照实际审批情况。</p>		
12	调整审批时序	5	<p>1.地震安全性评价调整到工程设计前完成,环境影响评价、节能评价等调整到施工许可前完成。(1分)</p> <p>2.供水、供电、燃气、热力、排水、通信等市政公用基础设施报装调整到项目开工前办理,制定具体实施要求。(2分)</p> <p>3.将土地预审文件作为使用土地证明文件办理建设工程规划许可证、用地批准手续在施工许可前完成。(2分)</p>	<p>查阅相关制度文件,对照实际审批情况。</p>		
13	推行告知承诺制	4	<p>1.制定公布实行告知承诺制的审批事项清单。(2分)</p> <p>2.制定并实施建设工程项目审批告知承诺制管理办法,明确告知承诺制的具体要求以及加强事中事后监管的措施等。(2分)</p>	<p>查阅相关制度文件,对照实际审批情况。</p>		
14	“一张蓝图”建设情况	5	<p>1.基本建立统一的空间规划体系,基本形成“多规合一”的“一张蓝图”。(3分)</p> <p>2.制定并实施项目生成管理办法,实现利用“多规合一”业务协同平台加速项目前期策划生成。(2分)</p>	<p>查阅形成“一张蓝图”的有关资料 and 实际情况,通过系统平台查看“多规合一”业务协同平台运行情况。</p>		
15	“一个系统”建设情况	3	<p>1.完成与市工程建设项目审批管理系统对接,实现数据实时联通。(3分)</p>	<p>通过系统平台查看工程建设项目审批管理系统运行情况。</p>		



16	“一个窗口”建设情况	3	1.整合所有工程建设项目审批部门和市政公用单位分散设立的服务窗口,设立统一窗口。(1分)2.实现由工程建设项目审批综合服务窗口统一收件、发件、咨询。(1分)3.设立工程建设项目咨询辅导区(台),完善工程建设项目咨询辅导机制。(1分)	查阅“一个窗口”建设有关制度文件,通过系统平台查看窗口运行情况。		
17	“一张表单”建设情况	3	1.制定实施各审批阶段的办事指南、报建清单、申请表单、报建流程。(2分)2.申请人不再重复提交申报材料情况。(1分)	查阅“一张表单”有关制度文件,通过系统平台查看“一张表单”实施情况。		
18	“一套机制”建设情况	6	1.建立工程建设项目审批相关配套制度,包括审批行为、工作规程、部门协调、顶层保障、监督监管、动态更新等,并根据运行情况不断修改完善。(3分)2.加强政务大厅建设,充分发挥监督、协调、督办和指导作用。(3分)	通过系统平台查阅“一套机制”有关制度文件,对照实际审批情况。		
19	加强事中事后监管	2	1.针对工程建设项目审批制度改革,制定实施相应监管制度。(1分)2.推行“双随机、一公开”,加大对违法违规处罚力度。(1分)	查阅有关制度文件、对照实际监管情况。		
20	信用体系建设运行情况	2	1.建立工程建设项目审批信用信息平台,全面公开企业和从业人员违法违规、不履行承诺的不良行为。(1分) 2.制定具体规定,建立黑名单制度,对失信行为实施联合惩戒。(1分)	查阅信用体系建设有关制度文件,查看工程建设项目审批信用信息平台运行情况。		
21	中介和市政公用服务管理情况	3	1.将供水、供电、燃气、热力、排水、通信等市政公用服务纳入审批流程管理。(1分) 2.制定中介和市政公用服务管理制度,全面实行中介和市政公用服务承诺制,明确服务标准办事流程和办理时限,规范服务收费。(2分)	查阅有关制度文件,考察市政公用服务情况		



22			5	系统办件数量，系统外无审批(5分)		通过系统平台查看，根据办件数量考虑当地建设市场实际规模综合赋分。		考核办件量情况，系统外审批减分。
23	三、改革成效情况(20分)	全流程审批情况	6	2019年12月底前，全过程实际审批时限压缩至100个工作日内。(6分)		查阅相关资料，通过系统平台查看，根据办件量和实际审批时间综合赋分。		各县市区审批时限完成情况。
24			6	1.审批流程涵盖工程建设项目审批全过程，即从项目立项到竣工验收和公共设施接入服务。(2分) 2.工程项目覆盖除特殊工程和交通、水利、能源等领域重大工程以外的房屋建筑和城市基础设施等工程(2分) 3.办理事项覆盖行政许可、技术审查、中介服务、市政公用服务以及备案等。(2分)		查阅相关资料，通过系统平台查看，根据审批项目实际情况综合赋分。		审批流程、项目、事项覆盖率。
25			5	系统办件逾期情况，全流程审批无逾期情况。(5分)		查阅相关资料，通过系统平台查看，根据办件数量和逾期情况综合赋分。		逾期率超10%，不得分
26	四、改革创新情况(10分)	改革创新经验	10	1.在落实改革任务进程中形成可复制推广的经验做法，有特点特色(3分) 2.本地区在国家、省、市要求基础上进行更加深入的改革，取得突破性进展。(3分) 3.服务群众、企业水平明显提升，改革获得感强。(4分)		根据实际情况综合赋分。		此项为加分项

