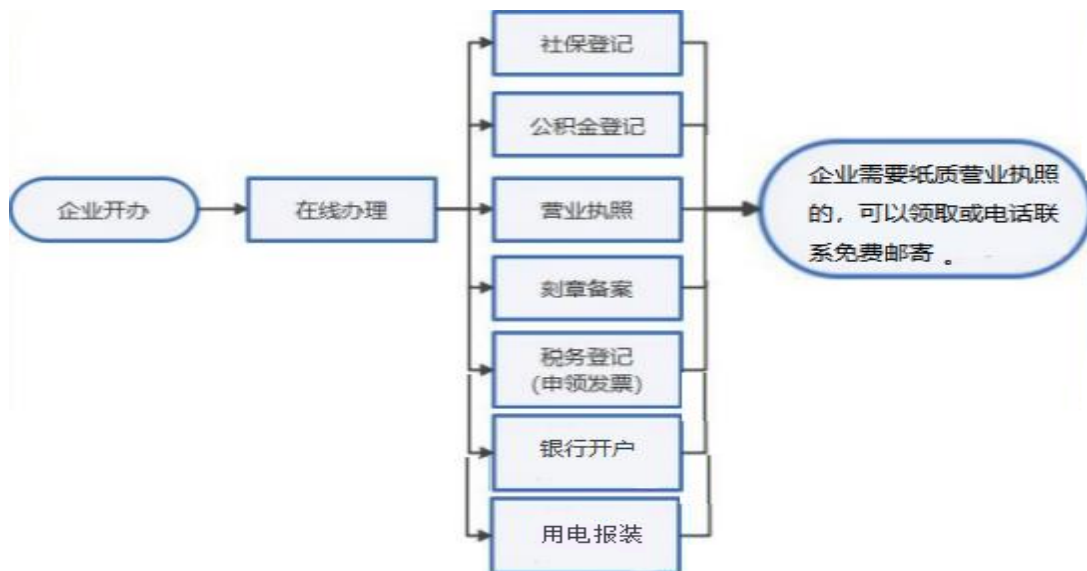


新乡经济技术开发区

“企业开办一件事” 一次性告知单

一、企业开办—网上办理

企业登记注册请登录《河南政务服务网》进行注册登录，
登录网址：河南政务服务网：“<http://www.hnzwfw.gov.cn>”。
或直接登录河南省企业登记全程电子化服务平台：
“<http://qcdzh.scjg.henan.gov.cn/index.action>”



操作流程如下：

(一) 准备工作软件下载、实名认证

手机端：在手机应用商店搜索“河南掌上登记”或在“河南省企业登记全程电子化服务平台”网页上“掌上登记APP”二维码扫描进行下载。

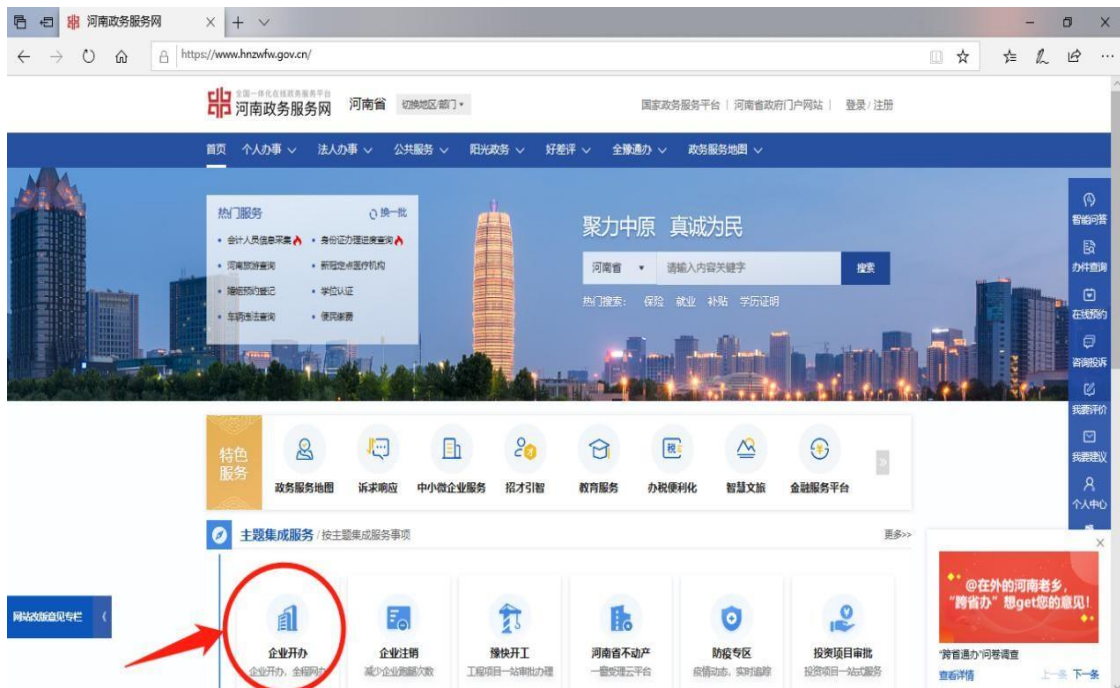
下载后在手机上根据提示进行用户注册和实名认证。



注册并认证完成后，输入手机号和验证码进行登录。

电脑端：在电脑上使用浏览器搜索“河南政务服务网”或登录网址：“www.hnzwfw.gov.cn”进入网站。

进入网站后，点击选择“主题集成服务”中的“企业开办”。



在弹出页面后，申请人使用手机下载的“河南掌上登记”APP 进行扫码登录。



也可直接在浏览器搜索登录河南省企业登记全程电子化服务平台，或登录网址：“http://qcdzh.scjg.henan.gov.cn/index.action”进入网站。使用“河南掌上登记”APP登录进行企业设立登记。

（二）企业开办业务

以申请注册公司为例，选择“企业名称自助申报”。



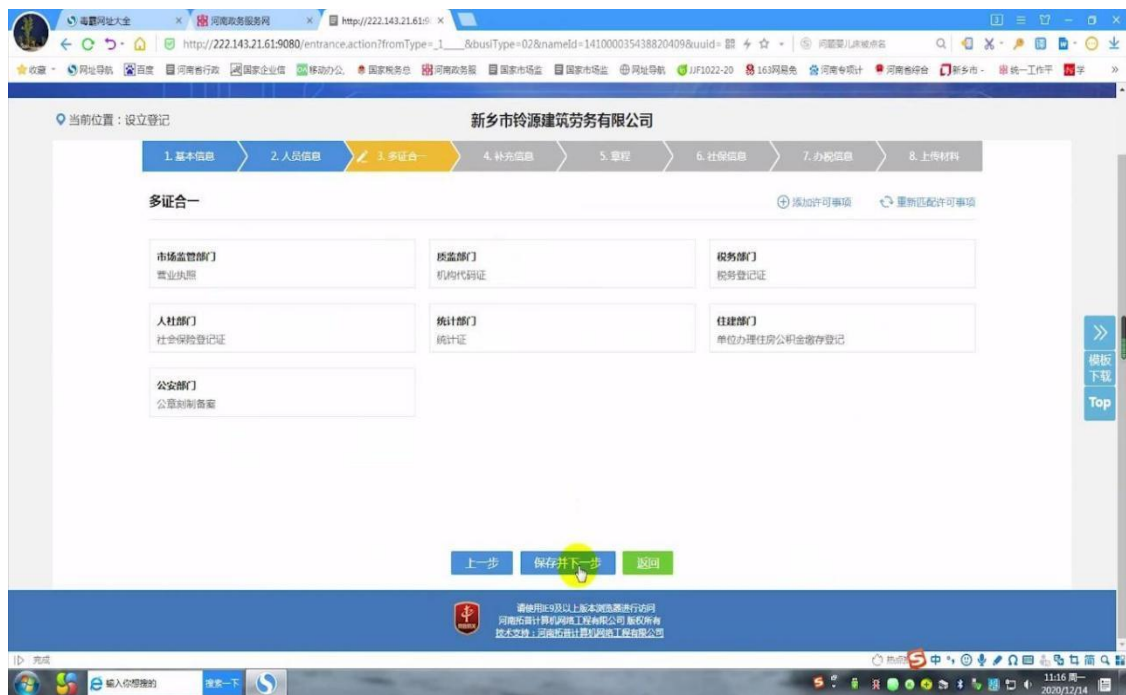
按提示填写相关内容。



“名称自主申报”完成后，直接点击“设立登记”进行下一步的设立登记申请的信息填写。



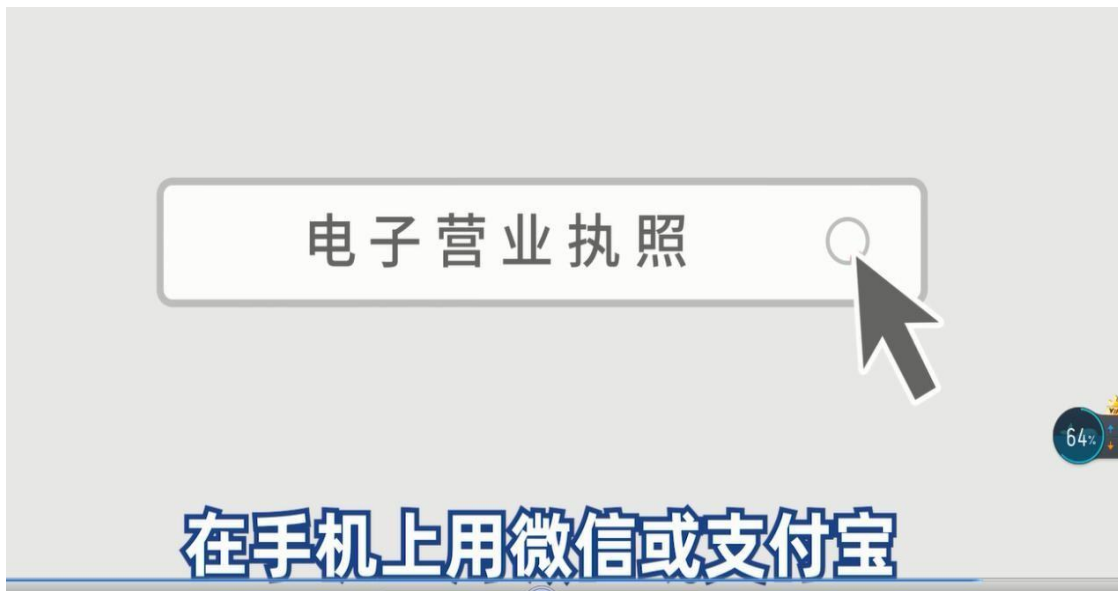
按照提示进行录入公司的住所、经营范围、注册资本、股东、法定代表人、管理人员、多证合一（印章刻制备案、税务登记事项、社保事项、住房公积金，银行开户预约办理、用电报装事项）等基本信息。



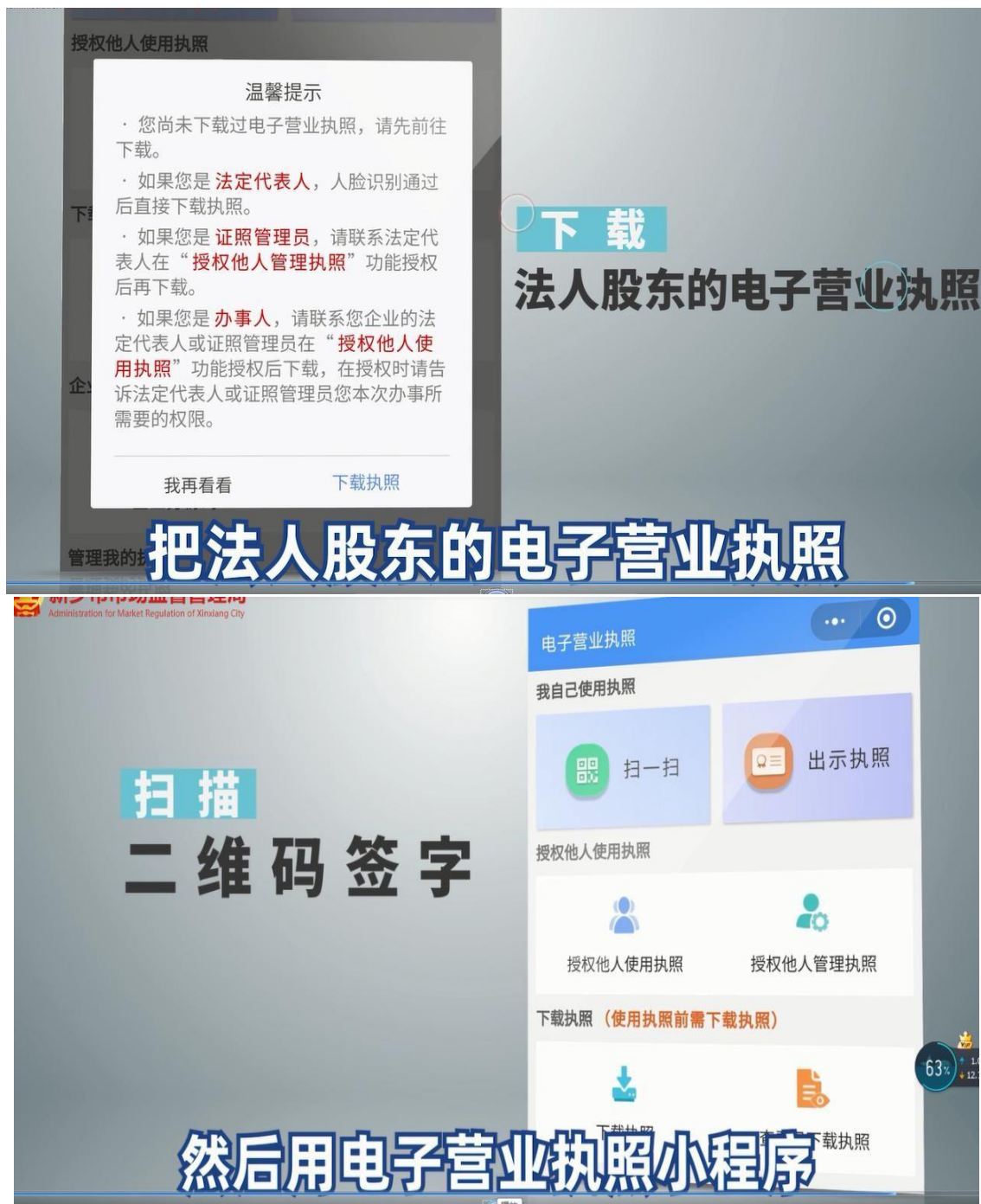
申请信息填好后,最后进行签名和提交,自然人需选择“手写签名”,弹出二维码后,待签名本人用自己手机的“河南掌上登记”扫描二维码进行手写签名。



如果股东是法人股东的需选择“电子营业执照签名”，需要这个法人股东的法定代表人在手机上用“微信”或“支付宝”搜索“电子营业执照”小程序，把股东公司的电子营业执照下载下来。



然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。在所有人员签名完成后点击提交完成申请，然后等待市场监管部门工作人员审核通过可以领取营业执照。



(三) 新乡经开区行政服务中心“企业开办一站式服务专区”为企业提供以下服务事项：

①建设银行经开区支行设置“开户直通车”，免费为企业
提供银行预约开户服务。

②供水、供电、供气免费预约办理服务。

二、企业开办一窗口办理

(一) 企业开办（企业设立登记、公章刻制、税务登记、社保登记、医保登记、公积金登记、银行开户、供水、供电、供气等事项）

1. 申请人到窗口需提供材料（网上申请无须提供）

① 《新乡经济技术开发区“企业开办一件事”一张表单》

（窗口提供）

② 公司章程（有限责任公司由全体股东签署）（窗口提供样式，供企业参考）

③ 股东、发起人的主体资格证明或自然人身份证明

④ 法定代表人、董事、监事和经理的任职文件（窗口提供样式，供企业参考）

⑤ 住所（经营场所）使用承诺书（窗口提供）

2. 办理时限：即办件

3. 收费情况：0 元

(二) 延伸服务事项

供水、供电、供气预约办理服务

三、服务地点

新乡经开区行政服务中心一楼企业开办一站式服务专区（地址：新乡经开区滨湖大道与花园路交叉口路西）。

四、业务咨询电话

0373--3675029、0373--3675067

五、附件：《新乡经济技术开发区“企业开办一件事”一张表单》

新乡经济技术开发区 “企业开办一件事”一张表单

为进一步优化营商环境，切实提高企业开办便利度，我区开通企业开办一站式服务专区，申请人只需填报该表，并按照材料规范提交材料（网上申请无需提供材料），即可实现企业开办全流程办理。请在所需的项目 后自主勾打√。

一、营业执照申领

纸质营业执照 电子营业执照 邮寄送达

二、公章刻制

公章 财务章 发票章

其他章（_____）

三、税务登记（领取发票）

四、社保登记

五、医保登记

六、公积金登记

七、银行开户

八、延伸服务事项（供水 供电 供气 ）

法定代表人（法定代表人授权委托人）签字：_____

新乡经济技术开发区“企业开办一件事”一张表单

请根据需要办理的事项填写该表，并按照材料清单规范提交材料，即可实现许可事项全流程办理。

公司登记（备案）申请书 <input type="checkbox"/> 基本信息（必填项）			
名 称	_____ （集团母公司需填写：集团名称：_____ 集团简称：_____）		
住 所	_____省（市/自治区）_____市（地区/盟/自治州）_____县（自治县/旗/自治旗/市/区）_____乡（民族乡/镇/街道）_____村（路/社区）_____号 _____		
联系电话		邮政编码	
<input type="checkbox"/> 设立（必填项）			
法定代表人姓名		公司类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 外资有限责任公司 <input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
注册资本	_____万元 （币种： <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他_____）		
投资总额 （外资公司填写）	_____万元（币种：_____） 折美元：_____万元		
设立方式 （股份公司填写）	<input type="checkbox"/> 发起设立 <input type="checkbox"/> 募集设立	经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> _____年
申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本_____个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 （根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记）	_____ （涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。）		

□指定代表/委托代理人（必填项）

委托权限

- 1、同意不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意不同意领取营业执照和有关文书。

固定电话

移动电话

指定代表/委托代理人签字

（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）

□申请人签署（必填项）

本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：

- （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。
- （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。
- （三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。
- （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。

全体股东签字或盖章（仅限有限责任公司设立登记，可另附签字页）：

董事会成员签字（仅限股份有限公司设立登记，可另附签字页）：

法定代表人签字：

公司盖章

年 月 日

法定代表人信息（必须填）

姓 名		国别（地区）	
职 务	<input type="checkbox"/> 董事长 <input type="checkbox"/> 执行董事 <input type="checkbox"/> 经理	产生方式	
身份证件类型		身份证件号码	
固定电话		移动电话	
住 所		电子邮箱	

（身份证件复、影印件粘贴处）

拟任法定代表人签字：

年 月 日

董事、监事、高级管理人员信息（必须填）

（担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写）

姓名_____ 国别(地区)_____ 职务_____ 产生方式_____

身份证件类型_____ 身份证件号码_____ 移动电话_____

（身份证件复、影印件粘贴处）

注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事、副经理、财务负责人、董事会秘书等。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。

2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。

3、高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员”。

姓名_____ 国别(地区)_____ 职务_____ 产生方式_____

身份证件类型_____ 身份证件号码_____ 移动电话_____

（身份证件复、影印件粘贴处）

备注事项同上

姓名_____ 国别(地区)_____ 职务_____ 产生方式_____

身份证件类型_____ 身份证件号码_____ 移动电话_____

（身份证件复、影印件粘贴处）

备注事项同上

联络员信息（必须填）

姓名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	

（身份证件复、影印件粘贴处）

公章刻制

是否申请	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
种类	公章 <input type="checkbox"/> 财务章 <input type="checkbox"/> 发票章 <input type="checkbox"/> 合同章 <input type="checkbox"/> 法定代表人章 <input type="checkbox"/>

预约银行开户

是否申请	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
------	---

新办纳税人涉税事项综合申请表

是否申请	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
增值税一般 纳税人 资格登记	是否登记为增值税一般纳税人：是 <input type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/> （无需填写以下一般纳税人资格登记信息）			
	会计核算健全：	是 <input type="checkbox"/> （请选择一个项目并在 <input type="checkbox"/> 内打“√”）		
	一般纳税人资格生效之日：	当月1日 <input type="checkbox"/> 次月1日 <input type="checkbox"/> （请选择一个项目并在 <input type="checkbox"/> 内打“√”）		
首次办税 申领发票	发票种类名称	单份发票最高开票限额	每月最高领票数量	领票方式
	领票人	联系电话	身份证件类型	身份证件号码
	税务行政许可申请事项：	增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批		
增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额申请	一千元 <input type="checkbox"/> 一万元 <input type="checkbox"/> 十万元 <input type="checkbox"/> （请选择一个项目并在 <input type="checkbox"/> 内打“√”）			

社会 保 险 登 记 表

是否申请	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
缴费账户	开户银行		户名	
	银行账号			
拨付账户	开户银行		户名	
	银行账号			

参加险种情况	参加险种	参加日期		参保地	
行业类型		行业代码		工伤保险费率	
备注					
社保经办机构审核意见	经办人： 部门负责人： 主管领导： 社保经办机构：（盖章） 办理日期：年 月 日				
社会保险登记编号：					

基本医疗保险单位参保信息登记表

是否申请	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
开户银行		户名			
银行帐号					
参保险种	<input type="checkbox"/> 职工基本医疗保险 <input type="checkbox"/> 生育保险 <input type="checkbox"/> 补充医疗保险 <input type="checkbox"/> 其他（_____）				
单位声明	本单位依法申请医疗保险登记，承诺填报信息真实、准确、完整，请予办理。 <div style="text-align: right;">单位（盖章） 年 月 日</div>				
经办机构意见	<input type="checkbox"/> 经审核，申报单位不符合参保登记办理条件。 <input checked="" type="checkbox"/> 经审核，同意申报单位办理以下社会保险登记： <input type="checkbox"/> 职工基本医疗保险 <input type="checkbox"/> 生育保险 <input type="checkbox"/> 补充医疗保险 <input type="checkbox"/> 其他（_____） 经办人签字： 经办机构（盖章） 年 月 日				

住房公积金单位缴存登记申请表

是否申请	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
------	---	--	--	--	--

缴存人数		缴存比例	个人 % 单位 %
缴存方式	<input type="checkbox"/> 托收 <input type="checkbox"/> 送缴	开通网上 营业厅	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
账户名称			
开户银行			
银行账号			

以上填报内容及所提供登记资料真实、有效，并授权经办人办理本单位住房公积金业务。

单位经办人（签章）： 单位（公章）：

单位负责人（签章）：

年 月 日

企业新装接水申请书

是否申请	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
------	---

用水性质	非居民生活 <input type="checkbox"/> 特种行业 <input type="checkbox"/>
------	--

用水须知	<p>1、请用户核查接水区域内是否存在违规用水及欠缴水费行为，如存在，需先对上述问题进行处理；</p> <p>2、根据《河南省城市供水管理办法》规定“用水单位自行建设的与城市公共供水管道连接的管道及其附属设施，其设计方案技术审查和竣工验收应当有供水企业参与；验收合格后，方可与城市公共供水管网连接使用”；</p> <p>3、水务公司严格按照《河南省城市供水管理办法》要求，做好客户的水质、水压及相关供水服务工作，用户禁止盗用或者转供城市公共供水；</p> <p>4、水务公司严格按照市政府价格主管部门公布的现行自来水价格执行，如用户暂停用水或变更用水性质应及时提出申请。</p> <p>5、依据《河南省城市供水管理办法》要求“二次供水设施经验收合格后方可投入使用。二次供水设施管理单位应当加强对二次供水设施的管理，根据相关规定定期对水质进行检测，每半年至少对二次供水设施进行一次清洗、消毒，保证二次供水水质符合国家生活饮用水标准。”</p>
------	--

<p>以上内容均已阅读，保证所提供资料属实。</p> <p style="text-align: center;">客户签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">受理人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---	---

新乡经开区“企业开办一件事”一网通办流程图

